

# Indlæs fra fil

## Indledning

Denne vejledning gennemgår, hvordan du kan indlæse variable løndele fra eksempelvis et tidsregistrerings-system i Danløn. Husk at vores onlinehjælpesystem indeholder et væld af informationer om lønafregning.

Desuden får du også relevant hjælp ved at klikke på feltnavnene.

Når der i nedenstående f.eks. skrives "Klik på **Lønberegning, Indlæs fra fil**", betyder det, at du skal klikke på menuen **Lønberegning** og derefter vælge menupunktet **Indlæs fra fil**.

## Filformat

Løndele, der kan indlæses, fremgår af skemaet i afsnittet Løntypeoversigt forned. Den indlæste fil skal være en semikolonadskilt tekstfil. Hver linje i filen skal have følgende format:

CVR-nummer;medarbejdersnummer;løntype;enheder;sats;beløb

Eksempelvis kan en fil have følgende indhold:

88888883;20;01;7900;;

88888883;20;02;;;700000

88888883;30103;01;4500;;

88888883;30103;50;2000;;

Medarbejder 20 har 79,00 timer til Timeløn1 og kr. 7.000,00 i beløb til Timeløn2.

Medarbejder 30103 har 45,00 timer til Timeløn1 og 20,00 timer i Sygedagpenge.

- Det testes, om CVR-nummeret er identisk med den valgte virksomhed.
- Det testes, at medarbejdersnummeret er korrekt, og at der ikke findes dobbelte numre.
- Der må ligeledes kun være netop en linje pr. løntype pr. medarbejder.
- Alle værdier skal oplyses med to decimaler UDEN angivelse af decimaltegn. F.eks. skal kr. 25,00 angives som 2500.

## Indlæsning i Danløn

Vælg **Lønberegning, Indlæs fra fil**. Klik på knappen **Vælg fil** og vælg den ønskede fil, og tryk derefter på **Indlæs**. Filen i dette eksempel indeholder de samme data som vist foroven. Du kan nu se følgende oversigt:

**Indlæs til Danløn**

Følgende posteringer vil erstatte eventuelle indtastninger under Lønberegning på medarbejderne når du trykker på 'Indlæs' knappen.

CVR-nummer	Medarbejdersnummer	Navn	Lønart	Tekst	Enheder	Sats	Beløb
88888883	30106	Bo Andersen	1	Timeløn 1	79,00		
88888883	30106	Bo Andersen	2	Timeløn 2			7.000,00
88888883	30109	Mie Møller	1	Timeløn 1	45,00		
88888883	30109	Mie Møller	50	Sygedagpenge	20,00		

Der var ialt 4 poster i filen.

Indlæs
Fortryd indlæsning
Hjælp

Nu kan du gennemse registreringerne og kontrollere, at de rigtige værdier er indlæst. Hvis du opdager fejl, kan du trykke på **Fortryd indlæsning** og foretage de nødvendige rettelser i dit datagrundlag.

Hvis alt ser rigtigt ud, klik på knappen **Indlæs**. Danløn vil nu validere oplysningerne, inden de indlæses.

Derefter vises beskeden "Løndata er indlæst til Danløn."

Skulle der opstå fejl i valideringerne, f.eks. ved indlæsning af *Udbetaling af ferietillæg* til en medarbejder, der ikke har *ferie med løn*, vil hele indlæsningen blive afvist. Du er herefter nødt til at rette fejlen i filen (og/eller dit datagrundlag) og derefter foretage en ny indlæsning.

## Løntypeoversigt

I nedenstående skema kan du se samtlige løntyper, der kan indlæses fra en fil.

Bemærk følgende:

- Alle værdier kan være med negativt fortegn – eneste undtagelse er løntypen *SH hensat*.
- Alle værdier skal oplyses med to decimaler UDEN angivelse af decimaltegn. F.eks. skal kr. 25,00 angives som 2500.
- Hvis der oplyses en værdi i filen, erstatter den en eventuel anden værdi, der måtte være indtastet på løntypen.
- I Danløn menuen **Virksomhed, Timelønssatser**, er det muligt tilføje timeløns- og overtidstyper. De brugertilføjede typer angives med hhv. T og O, efterfulgt af et nummer. F.eks. vil den første brugerdefinerede timelønstype hedde T6, efterfulgt af T7, etc. Bemærk at f.eks. Timeløn 1 både kan angives med nummer 1 og T1.

Betegnelse	Løntype	Enheder	Sats	Beløb
<b>Timeløn m.m.</b>				
Timeløn 1	1	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Timeløn 2	2	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Timeløn 3	3	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Timeløn 4	4	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Timeløn 5	5	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Timeløn 6... (brugerdefineret)	T6...	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Overtid 1	6	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Overtid 2	7	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Overtid 3	8	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Overtid 4	9	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Overtid 5	10	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Overtid 6... (brugerdefineret)	O6...	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Arbejdsdage med ferieoptjening i perioden	99	Tilladt	Ikke tilladt	Ikke tilladt
<b>Periodiske tillæg</b>				
Periodisk tillæg 1	11	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Periodisk tillæg 2	12	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Periodisk tillæg 3	13	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Periodisk tillæg 4	14	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Periodisk tillæg 5	15	Tilladt	Tilladt	Tilladt
<b>Periodiske fradrag</b>				
Periodisk fradrag 1	20	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt

<b>Betegnelse</b>	<b>Løntype</b>	<b>Enheder</b>	<b>Sats</b>	<b>Beløb</b>
Periodisk fradrag 2	21	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Periodisk fradrag 3	22	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Periodisk fradrag 4	23	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Periodisk fradrag 5	24	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
<b>Særlige tillæg</b>				
Tantieme	30	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Bestyrelses honorar	31	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Honorar, bidragspligtigt	32	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Honorar, bidragsfrit	33	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Bidragsfri A-indkomst	34	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Jubilæumsgratiale	35	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Fratrædelsesgodtgørelse	36	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Diæter	37	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Diæter udland	38	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Kilometerpenge	39	Tilladt	Ikke tilladt	Ikke tilladt
Refusion af udlæg	40	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Tillæg ej ferieberettiget	41	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Rejsegodtgørelse	43	Tilladt	Tilladt	Tilladt
<b>Personalegoder</b>				
Fri kost	42	Tilladt	Tilladt	Tilladt
<b>Sygdom</b>				
Sygedagpenge	50	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Sygeløn	51	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Sygeferiepenge	52	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Sygedage	53	Tilladt	Ikke tilladt	Ikke tilladt
<b>Ferie &amp; SH</b>				
Afholdte feriedage	60	Tilladt	Ikke tilladt	Ikke tilladt
Nettoferiepenge udbetalt	61	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Ferietillæg	62	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
SH forskud	63	Tilladt	Tilladt	Tilladt
SH hensat (negativ ej tilladt)	64	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Udbetal fritvalgsbeløb	65	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
<b>Afspadsering &amp; flex</b>				
Hensat til afspadsering	70	Tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Afholdt afspadsering	71	Tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Planlagt flexetid	72	Tilladt	Ikke tilladt	Ikke tilladt
Faktisk flexetid	73	Tilladt	Ikke tilladt	Ikke tilladt
<b>Andet fravær</b>				
Omsorgsdage udbetalt	80	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Feriefridage udbetalt	81	Tilladt	Tilladt	Tilladt
Ledighedsdage	82	Tilladt	Tilladt	Tilladt

<b>Betegnelse</b>	<b>Løn type</b>	<b>Enheder</b>	<b>Sats</b>	<b>Beløb</b>
<b>Rettelser</b>				
A-skat fradrag dage	90	Tilladt	Ikke tilladt	Ikke tilladt
ATP	91	Tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
A-skat	92	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Gagereduktion	93	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Ret A-skat af feriepenge	94	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Ret SH-opsparing	95	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Ret SH-forskud	96	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Ret Fritvalg, opsparing	97	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt
Ret Fritvalg, brugt	98	Ikke tilladt	Ikke tilladt	Tilladt