



## KOM GODT I GANG MED DANLØN

Danløn er et online lønsystem. Du kan logge på Danløn fra en hvilken som helst PC, notebook eller tablet med internetadgang, og du behøver ikke installere noget software. Du kan anvende hvilken som helst browser for eksempel Chrome, Firefox, Safari, Edge eller Explorer. Det giver en meget fleksibel anvendelse, og ingen særlige IT-kvalifikationer er nødvendige for at tage Danløn i brug.

Danløn er udviklet af Danske Lønssystemet A/S i 2001, og i 2021 anvender mere end 65.000 virksomheder Danløn til lønadministration.

### Danløn skridt for skridt

1. Gå til [www.danlon.dk](http://www.danlon.dk) og vælg 'Gratis konto'. Vælg og indtast det brugernavn du ønsker (4 – 20 tegn), og vælg og indtast den adgangskode du ønsker (8 – 20 tegn indeholdende både store og små bogstaver, samt tal). Gentag adgangskoden i feltet nedenunder. Udfyld med den mailadresse du ønsker for kontoen. Al kommunikation fra Danløn bliver sendt til den e-mail. Klik på 'Ja tak' feltet hvis du ønsker at modtage nyhedsbreve og tips og tricks fra Danløn. Afslut med klik på 'Opret mig'.
2. Klik på 'Prøv Danløn' hvis du vil starte med at se og afprøve systemet i testmiljø med demo-data, eller klik på 'Opret aftale' hvis du vil i gang med det samme.
3. Har du valgt 'Prøv Danløn', og ønsker at ændre fra demo til rigtig konto, så gå til 'Løn' og 'Kom i gang', og klik på knappen 'Kom i gang'. Indtast det CVR- eller SE-nummer Danløn kontoen skal oprettes på. Danløn henter data fra CVR registreret med firmaoplysninger. Er det et SE-nummer du indtaster, så skal du selv indtaste firmaoplysninger. Klik på 'Gem og fortsæt'.
4. Vælg hvilke produkter du ønsker. Ud over Danløn lønsystem, kan du også tilvælge Danløn HR og/eller Danløn Direkte. Klik på 'Gem og fortsæt'.
5. Vælg hvilken betalingsmåde du ønsker. Vælg mellem 'Overførselsserviceaftale', 'Anden betaling' eller 'Spring over' og tag beslutningen senere. Prisen er den samme uanset hvilken løsning du vælger. Vælger du aftale om Overførselsservice, så udfyld med det registrerings- og kontonummer du vil søge om aftale på. Samme dag vil du modtage mail fra Overførselsservice med vejledning til fuldførelse af ansøgning. Vælger du 'Anden betaling', så udfyld med det antal klip du ønsker at forudkøbe. Et klip modsvarer en lønseddel, og ubrugte klip anvendes automatisk først, også selvom du senere får Overførselsaftale. Klik på 'Gem og fortsæt', og din konto er klar til brug. Klik på 'Afslut'.
6. Fortsæt til menuen 'Virksomhed' og kontroller data, eller opret eventuelt flere virksomheder på kontoen.
7. Gå til menuen 'Medarbejder' og opret de medarbejdere du skal aflønne.
8. Under 'Lønberegning' angives løn, personalegoder med videre som skal afregnes.
9. Slutteligt godkendes lønnen i menuen 'Lønafregning'.

# Hvordan får jeg hjælp til brugen af Danløn?

## Onlinehjælp

I Danløn finder du nemt hjælp til alle funktioner.

- 'Hjælp' i øverste højre hjørne – her får du hjælp til hele Danløn systemet, ud fra klik direkte i hjælpemenuen til venstre eller via søgefeltet øverst på siden.
- 'Hjælp' i bunden af hver menu-side – her får du hjælp til pågældende menu.
- 'Hjælp' ud fra felttekster – ved klik på de enkelte felttekster, får du hjælp til pågældende felt.

## Danløn Support

Har du brug for skriftlig vejledning, så kontakt vores dygtige supportkonsulenter ved klik på 'Hjælp' i øverste højre hjørne, og 'Kontakt Support' nederst i menuen til venstre. Vælg 'Opret ny besked', og skriv dit spørgsmål. Oplys gerne hvilken virksomhed, medarbejder, lønperiode med videre, det drejer sig om, for at vi kan svare så konkret som muligt. Danløn kan vejlede omkring brugen af systemet, men ikke omkring lovgiver, overenskomstregler med videre. Henvendelser herom rettes til respektive myndigheder eller organisationer.

Så snart din henvendelse er besvaret vil du modtage mail advisering.

Skriftlig support er inkluderet i prisen, og supporten er åben;

mandag til torsdag fra kl. 8 – 16

fredag fra kl. 8 – 15.30

## Danløn Direkte

Ønsker du også telefonisk vejledning, så kan telefonsupport tilvælges under 'Konto' og 'Aftaler'.

Vi sidder klar til at hjælpe dig;

mandag til torsdag fra kl. 9 – 15.30

fredag fra kl. 9 – 15

Kig også med på vores hjemmeside [www.danlon.dk](http://www.danlon.dk) for sidste 3 dage op til lønaflevering, hvor vi har udvidede åbningstider for både skriftlig og telefonisk support.

## Lønadministratorer

På [www.danlon.dk/find-revisor](http://www.danlon.dk/find-revisor) finder du en liste over revisionsfirmaer, bogføringsvirksomheder med flere, som alle anvender Danløn, og tilbyder assistance med lønadministration. Vilkår for eventuelt samarbejde, aftales parterne imellem. Samarbejde med en lønadministrator kan være nyttigt for nystartede virksomheder, iværksættere, og andre der ikke tidligere har arbejdet med lønadministration.

Under 'Konto', og 'Min revisor' ser du liste over administratorer du kan tildele adgang til din Danløn konto. Du bestemmer selv hvilken type adgang du tildeler.